



## استمارة (1) ترشيح لحضور دورة تدريبية

الاسم: ..... الرقم الشخصي: .....

المسمى الوظيفي: ..... الدرجة: .....

الإدارة المعنية: ..... جهة العمل: .....

البريد الإلكتروني: ..... الهاتف النقال: .....

تاريخ بدء الخدمة: ..... المؤهل العلمي: .....

آخر برنامج تدريبي: .....

الدورة التدريبية المقترحة: .....

أهم المسؤوليات الوظيفية: .....

الاستفادة المتوقعة من الدورة في مجال العمل:

1. ....

2. ....

متقدم

متوسط

مستوى اللغة الإنجليزية:  أساسي

توقيع الموظف

توقيع مدير الإدارة / رئيس القسم

.....

.....

• سيتم اشعار المرشح بالقبول عبر رسالة نصية (SMS)